



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น
ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	○	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	○	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	○	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๔ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงาน ส่วนตำบล	○	๑ ส.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๕ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	○	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๖ การจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลม่อนปินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	○	๑ – ๓๐ ต.ค. ๖๗	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.๗ การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจกพรรดิ มาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๗	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๘ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการ ฝึกอบรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลม่อนปิน	๐	๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๘				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๐						

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปินอำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๘๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๒.๒ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๒.๓ โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดู งาน เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพให้กับ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๑ ก.พ. ๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
๒.๔ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายสำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	๑ มี.ค. ๖๘ – ๓๐ เม.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๑,๑๓๐,๐๐๐						